

УТВЕРЖДАЮ

Председатель областного
объединения профсоюзов

В.А. Лискович

« 08 » апреля 2024 года



ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору подрядной организации на выполнение строительно-монтажных работ по объекту:

"Текущий ремонт Большого актового зала административного здания Гродненского областного объединения профсоюзов" по адресу г. Гродно, ул. Советская, 4

Способ проведения переговоров:

без предварительного квалификационного отбора участников с проведением процедуры улучшения предложений для переговоров

2024г.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заказ на выполнение работ на основе переговоров размещен согласно распоряжению от 01.04.2024 № "О конкурсной комиссии и проведении переговоров".

Переговоры являются процедурой закупки в строительстве, заключаются в размещении заказа на выполнение работ при строительстве и предусматривают определение подрядчика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в настоящей документации, техническом задании, проекте договора строительного подряда с учетом критериев оценки изложенных в этих документах (далее - Переговоры).

В настоящей Документации используются основные термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 05.07.2004 N 300-З "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь"

Переговоры проводятся в соответствии с Положением об организации и проведении переговоров на закупку товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденным постановлением Исполкома Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 02.02.2022 № 67.

Предмет заказа: выполнение строительно-монтажных работ по объекту: **"Текущий ремонт Большого актового зала административного здания Гродненского областного объединения профсоюзов"** по адресу г. Гродно, ул. Советская, 4 (далее, если не указано, иное - заказ).

1.2. Организатор переговоров: Гродненское областное объединение профсоюзов, 230023 г. Гродно, ул. Советская, 4, УНП 500038172, ОКПО 02678947, тел.факс. 62-44-52, адрес эл.почты: grodno@fpb.by, банковские реквизиты: р/с ВУ 15 BELB 3015 1401 9300 5022 6000 в ОАО «Банк БелВЭБ» г. Минск, пр-т Победителей, 29, БИК BELB ВУ2Х, председатель Лискович Виктор Андреевич, на основании Положения (далее - организатор).

1.3. Ответственное лицо по переговорам – Лукьянович Сергей Николаевич, телефон: 80297855503 (далее - ответственное лицо).

1.4. Источник финансирования выполнения заказа собственные средства.

1.5. Объем, содержание и перечень работ, выполняемых по предмету заказа, а также другие предъявляемые к этим работам требования указаны в смете (Приложение 7.3)

1.6. Проект договора строительного подряда на выполнение работ по предмету заказа прилагается (Приложение 7.1).

Договор строительного подряда подлежит заключению по результатам проведения переговоров не позднее 10 (десяти) календарных дней после утверждения протокола о выборе победителя.

В этот договор включаются существенные условия, сформированные в результате проведения переговоров.

По взаимному согласию заказчика и подрядчика допускается внесение в

этот договор отдельных условий, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяющие их существенных условий.

1.7 Срок проведения переговоров составляет семь календарных дней.

По решению организатора этот срок может быть продлен. В случае принятия этого решения организатор извещает участников в электронной форме в течение рабочего дня следующего за днем его принятия.

Началом течения данного срока является момент издания приказа (распоряжения) о размещении заказа, окончанием срока является момент утверждения протокола о выборе победителя переговоров. При проведении переговоров проводится процедура улучшения предложений для переговоров, процедура предварительного квалификационного отбора не проводится.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К ОТДЕЛЬНЫМ УСЛОВИЯМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗА

2.1. Срок выполнения Заказа - не более 90 (девяносто) календарных дней.

Участник вправе внести предложение об уменьшении этого срока, увеличение срока выполнения Заказа не допускается.

2.2. Цена выполнения Заказа – 88,0 тыс. рублей.

Участник вправе внести предложение об уменьшении этой цены, увеличение цены выполнения Заказа не допускается.

При расчёте цены выполнения Заказа учтены все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Предложение участника на Переговоры также должно включать эти расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи при формировании цены выполнения заказа.

Валюта цены выполнения заказа и валюта расчетов - белорусский рубль.

В случае, если цена предложения участника - победителя переговоров на 50 (пятьдесят) и более процентов, ниже максимальной цены выполнения заказа, договор заключается только после представления этим участником обеспечения исполнения договора в размере 10 (десяти) процентов от максимальной цены выполнения заказа.

Участник, не выполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

2.3. Размер аванса на выполнение Заказа - не более 50 % (пятидесяти) от суммы договора выполнения расчётного месяца, для приобретения материалов и заказа изделий, требующих длительного срока изготовления.

Участник вправе внести предложение об уменьшении размера, либо исключении этого аванса, увеличение размера текущего аванса не допускается.

2.4. Срок оплаты за выполнение заказа - не менее 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания сторонами документов для оплаты.

Участник вправе внести предложение об увеличении срока оплаты за выполнение заказа, уменьшение этого срока не допускается.

2.5. Гарантийный срок на результат выполнения Заказа - не менее 2 (двух)

лет.

Участник вправе внести предложение об увеличении этого срока, уменьшение гарантийного срока не допускается.

ГЛАВА 3 ОТДЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ПЕРЕГОВОРОВ

3.1. Обязательные требования, предъявляемые к участникам переговоров:

3.1.1. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), а также иных платежей в бюджет.

Для соблюдения этого требования участнику необходимо представить соответствующие сведения, изложенные в письме по состоянию на 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров.

3.1.2. отсутствие просроченной кредиторской задолженности свыше 3 (трех) месяцев.

В целях соблюдения этого требования участнику необходимо представить соответствующие сведения, изложенные в письме по состоянию на 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров.

3.1.3. наличие системы менеджмента качества работ, выполняемых по предмету заказа.

В целях соблюдения этого требования участнику необходимо представить копию приказа о назначении ответственного за СМК на предприятии либо сертификат СМК ISO;

3.2. Обязательные документы и сведения, которые необходимо представить участникам переговоров, в частности об их экономическом и финансовом положении:

3.2.1. сведения о дебиторской и кредиторской задолженности, изложенные в письме по состоянию на 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на переговоры (оригинал).

3.2.2. справка о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается по состоянию на 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров (оригинал);

3.2.3. бухгалтерский баланс за 2023 год с приложениями.

3.2.4. иные документы и сведения, предусмотренные приглашением на участие в переговорах, настоящей документацией, проектом договора строительного подряда.

3.3. Участникам необходимо представить перечисленные в настоящей главе документы и сведения в комплекте документов, составляющем их предложение для переговоров.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ.
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

4.1. Комплект документов для переговоров, в частности приглашение на участие в переговорах, настоящая документация, смета, проект договора строительного подряда, примерная форма сопроводительного письма, содержащего предложение для переговоров, представляется участнику в печатной форме или в электронной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня письменного обращения участника.

В печатной форме передача этого комплекта документов осуществляется по усмотрению организатора следующими способами:

по почте на юридический/почтовый адрес участника, либо на иной указанный им адрес;

непосредственно участнику под роспись по адресу г. Гродно, ул. Советская, 4.

Сведения о представлении перечисленных документов заносятся ответственным лицом в журнал регистрации участников, получивших эти документы.

При непредставлении отдельных документов из перечисленного комплекта участнику необходимо не позднее рабочего дня следующего за днем его получения уведомить об этом организатора в письменном виде, в этом случае не представленные документы передаются этому участнику в течение рабочего дня следующего за днем получения соответствующего уведомления.

В случае не уведомления об этом организатора участник считается получившим перечисленный комплект документов для переговоров в полном объеме.

4.2. Предложения для переговоров представляются участниками организатору в отдельном конверте в одном оригинальном экземпляре.

На этом конверте должна быть совершена надпись на русском языке следующего содержания: по выбору подрядной организации на выполнение строительно-монтажных работ по объекту:

"Текущий ремонт Большого актового зала административного здания Гродненского областного объединения профсоюзов" по адресу г. Гродно, ул. Советская, 4

Не вскрывать до 14 часов 00 минут 22 апреля 2024 года .

(указать наименование и местонахождения участника)

При невыполнении этих требований, организатор не несет ответственность в случае потери или вскрытия конверта раньше срока.

Все страницы предложения для переговоров должны быть пронумерованы и прошиты. Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью.

4.3. Предложения для переговоров участников должны содержать:
предложение участника - изложенное в сопроводительном письме, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором и согласие участника на подписание договора;

смета с расчетом цены предложения участника;

график производства работ;

график платежей;

документы и сведения, предусмотренные приглашением на участие в переговорах, настоящей документацией;

участник вправе дополнительно представить иные документы и сведения, документально подтверждающие его организационные и финансовые возможности надлежащим образом выполнить заказ.

4.4. Предложения для переговоров должны быть действительны в течение 90 календарных дней

4.5. Течение этого срока начинается со дня вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.

4.6. При подготовке предложений для переговоров участники не вправе предлагать альтернативные предложения, а также предлагать изменения сметы в части объема и перечня работ, при этом прямые затраты по расценкам должны соответствовать прямым затратам сметы организатора. В случае, если у участника упрощенная система налогообложения со льготой по НДС на работы, затраты по ЭММ и материалам включаются в расценки с учетом НДС без изменения сметных цен.

4.7. Предложения для переговоров должны быть подготовлены участниками на весь объем и перечень работ, составляющий предмет заказа.

Подготовка предложения для переговоров на часть объема, перечня работ, составляющего предмет заказа, не допускается.

4.8. Участники вправе изменять и дополнять предложения для переговоров отзывая их, не позднее окончательного срока подачи этих предложений.

4.9. Любой участник не менее чем за два дня до истечения окончательного срока для подготовки и подачи предложений для переговоров вправе обратиться к организатору с запросом о разъяснении отдельных положений приглашения на участие в переговорах, настоящей документации, технического задания.

Организатор обязан ответить на такой запрос в течение рабочего дня следующего за днем его получения.

Содержание запроса и ответ на него является составной частью настоящей документации.

4.10. Предложения для переговоров подаются участниками по адресу:
г. Гродно, ул. Советская, 4, каб. 11, Гродненское областное объединение профсоюзов, заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручаются под роспись.

4.11. Окончательный срок подачи участниками предложений для переговоров – 22 апреля 2024 года 12 часов 30 минут.

4.12. Предложения для переговоров, представленные после указанной даты и времени к рассмотрению организатором не принимаются и возвращаются представившим их участникам нераспечатанными.

4.13. Предложения для переговоров регистрируются организатором в порядке их поступления с указанием даты и времени.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ. ПРОЦЕДУРА УЛУЧШЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ ОЦЕНКА И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ

5.1. Вскрытие конвертов с предложениями для переговоров состоится по адресу: г. Гродно, ул. Советская, 4, конференц-зал, в 14 часов 00 минут 22 апреля 2024 года.

5.2. Участники, в том числе их представители, зарегистрированные организатором вправе присутствовать на этом заседании конкурсной комиссией при наличии следующих документов, подтверждающих их полномочия:

для руководителя юридического лица - заверенная копия приказа о приеме на работу и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность;

для иного работника юридического лица - оригинал доверенности и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность;

для индивидуального предпринимателя - заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность.

На этом заседании конкурсной комиссией проверяется наличие предусмотренных приглашением на участие в переговорах, настоящей документацией документов и сведений и оглашается содержание основных пунктов предложений для переговоров. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и изучение предложений для переговоров в течении дня вскрытия конвертов с этими предложениями.

В результате этого рассмотрения и изучения, предложения для переговоров соответствующие требованиям приглашения на участие в переговорах, настоящей документации допускаются к оценке, не соответствующие требованиям этих документов отклоняются.

5.4. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запрашивать от участников разъяснения, уточняющую информацию, которую эти участники обязаны представить, при этом конкурсная комиссия не вправе допускать изменения сути предложений.

Так, не допускаются внесение изменений и (или) дополнений, вследствие которых предложения для переговоров, не соответствующие требованиям приглашения на участие в переговорах, настоящей документации, технического задания стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением

исправления ошибок и устранения неточностей по предложению организатора).

Под ошибками и неточностями следует понимать:

несоответствие предложения требованиям по его оформлению и содержанию (включая отсутствие подписей на документах либо самих документов) при условии, что устранение этого несоответствия не приведет к существенному изменению предложения в части предмета переговоров и условий проекта договора, а также к недобросовестной конкуренции;

расхождение между ценой (тарифом) единицы товара (работы, услуги) и общей ценой, полученной в результате умножения цены (тарифа) единицы товара (работы, услуги) на количество (объем), или между промежуточными итогами и общей ценой. Преимущество имеют цена (тариф) единицы товара (работы, услуги) или промежуточные итоги;

расхождение между словами и цифрами при указании цены (тарифа). Преимущество имеет цена (тариф), указанная прописью.

Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участниками сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов, либо назначить проведение экспертизы.

5.5. Участником переговоров не может быть (не может участвовать в переговорах):

юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;

юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, признанные в установленном законодательством порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

5.6. Конкурсная комиссия отклоняет предложение для переговоров в следующих случаях:

предложение не соответствует (не отвечает) требованиям и условиям приглашения на участие в переговорах, настоящей документации, технического задания;

при непредставлении участником или при отказе в представлении документов и сведений, предусмотренных приглашением на участие в переговорах, настоящей документацией, техническим заданием;

в случае, представления участником недостоверных документов и сведений в комплекте документов, составляющем его предложение;

участник, не представивший предложение, согласно настоящей документации, не может участвовать в переговорах;

Решение конкурсной комиссии об отклонении предложения для переговоров оформляется протоколом, а участник представивший такое предложение уведомляется о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем его принятия.

5.7. При проведении переговоров осуществляется процедура улучшения

предложений для переговоров.

Процедура улучшения предложений для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в приглашении на участие в переговорах, настоящей документации, техническом задании, могут быть ухудшены, не рассматривается, а также не рассматривается предложение, ухудшающее первоначальные условия предложенные участником.

Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложений для переговоров, путем одновременного направления им письменных приглашений.

5.8. Время и дата проведения процедуры улучшения предложений для переговоров: г. Гродно, ул. Советская, 4, конференц-зал, в 14 часов 00 минут 24 апреля 2024 года.

По решению организатора это время и дата может быть перенесена. В случае принятия этого решения организатор извещает участников в электронной форме в течение рабочего дня следующего за днем его принятия.

Участники, в том числе их представители вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии по проведению этой процедуры при наличии следующих документов, подтверждающих их полномочия:

для руководителя юридического лица - заверенная копия приказа о приеме на работу и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность;

для иного работника юридического лица - оригинал доверенности и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность;

для индивидуального предпринимателя - заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность.

При непосредственном участии в этой процедуре участники в пределах своих полномочий вправе неоднократно снижать цену своих предложений, улучшать иные предложенные ими условия закупки до момента волеизъявления соответствующего участника о том, что предложенная им цена, иные условия закупки являются окончательными. При этом в течение рабочего дня участник обязан письменно подтвердить о снижении цены своих предложений для переговоров с расчетами.

Также участники вправе сообщить о снижении цены своего предложения

для переговоров, улучшении иных его условий направив письменную информацию об этом ответственному лицу по факсу, почте или нарочным под роспись. Данная информация должна быть представлена организатору до проведения процедуры улучшения предложений для переговоров, в противном случае такая информация к рассмотрению не принимается.

Проведение процедуры улучшения предложений для переговоров оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются сведения об участниках, предложивших снизить цену своего предложения, улучшить иные условия закупки, эти цены и условия. Данный протокол подлежит подписанию присутствующими на заседании участниками. Письменная информация участников о снижении цены своих предложений для переговоров, улучшении иных условий закупки прилагается к этому протоколу.

Организатор извещает участников о результатах проведения процедуры улучшения предложений для переговоров в электронной форме в течение 3 (трех) рабочих дней следующих за днем ее проведения.

5.9. Оценка предложений для переговоров проводится конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном настоящей документацией, с учетом критериев и методики, приведенных в ней. Информация о рассмотрении и оценке этих предложений не подлежит разглашению.

Цена предложения для переговоров должна быть выражена в белорусских рублях.

5.10. Критерии оценки предложений для переговоров, согласно которым определяется победитель переговоров:

цена выполнения заказа: удельный вес 70% (70 баллов);

срок выполнения заказа: удельный вес 30% (30 баллов).

5.11. Порядок оценки предложений для переговоров:

5.11.1. расчет процентов (баллов) по критерию "Цена выполнения заказа".

Предложению с наименьшей ценой выполнения заказа присваивается 70% (70 баллов).

Расчет процентов (баллов) выставляемых иным участникам осуществляется по формуле:

$$K = \frac{70 \cdot X \cdot C_{\text{мин}}}{C}$$

K - количество процентов (баллов);

C_{мин} - минимальная цена выполнения заказа;

C - цена выполнения заказа оцениваемого предложения участника;

5.11.2. расчет процентов (баллов) по критерию "Срок выполнения заказа".

Предложению с наименьшим сроком выполнения заказа присваивается 30% (30 баллов).

Расчет процентов (баллов) выставляемых иным участникам осуществляется по формуле:

$$K = \frac{30 \times C_{\text{мин}}}{C}$$

К - количество процентов (баллов);

$C_{\text{мин}}$ - минимальный срок выполнения заказа;

С - срок выполнения заказа оцениваемого предложения участника.

5.12. Максимальное количество процентов (баллов): 100 (сто).

Победителем признается участник, набравший наибольшее количество процентов (баллов).

5.13. В результате оценки и сравнения предложений для переговоров каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды. Участнику, представившему предложение для переговоров набравшее наибольшее количество процентов (баллов) присваивается порядковый номер 1 (первое место) и такой участник определяется победителем.

5.14. Время и дата подведения итогов переговоров (выбор победителя переговоров) в 16.00 24 апреля 2024 года.

по адресу: г. Гродно, ул. Советская 4, конференц-зал.

По решению организатора это время и дата могут быть перенесены. В случае принятия этого решения организатор извещает участников в электронной форме в течение рабочего дня следующего за днем его принятия.

Организатор извещает участников о результатах проведения переговоров и выборе победителя в электронной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров

ГЛАВА 6 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Организатор вправе отказаться от проведения переговоров по своему усмотрению в любой момент и срок без возмещения участникам убытков.

ГЛАВА 7 ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Проект договора строительного подряда на ____ л. в 1 экз.;

7.2. Примерная форма сопроводительного письма содержащего предложение для переговоров на ____ л. в 1 экз.;

7.3. Смета на ____ л. в 1 экз.

Начальник хоз. отдела



Лукьянович С.Н.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Гродно " " 2024 года

Гродненское областное объединение профсоюзов, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в _____, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Правилами заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 г. №1450. (с изменениями и дополнениями) (далее - Правила), заключили настоящий договор строительного подряда о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является выполнение строительного-монтажных работ (далее – строительные работы) на объекте: Текущий ремонт Большого актового зала Гродненского областного объединения профсоюзов по адресу: г. Гродно ул. Советская, 4 в соответствии с дефектным актом, сметой (приложения 1, 2).

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять выполненные работы эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и положениями настоящего договора, и оплатить выполненные работы в соответствии с ценой, установленной настоящим договором.

1.3 Подрядчик вправе, с согласия заказчика, привлекать на основании договоров субподряда для выполнения отдельных видов работ субподрядчиков, при этом выполнение обязанностей заказчика возлагается на подрядчика. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за работы, выполняемые им и субподрядчиками.

1.4. Срок выполнения работ:
Начало работ – _____ 2024 года
Окончание работ – _____ 2024 года

1.5. Работы, предусмотренные в п.1.1. настоящего договора выполняются из материалов Подрядчика (после предварительного согласования с Заказчиком) и силами Подрядчика.

1.6. В акт выполненных работ включаются материалы по фактическим ценам с предоставлением копий накладных, но не более стоимости материалов указанных в смете.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Договорная цена работ по настоящему договору является приблизительной определена по результатам переговоров протокол по выбору победителя от _____ № _____ и в соответствии с протоколом согласования договорной цены, являющимся приложением к настоящему договору, составляет _____ (_____).

2.1.1 Увеличение (уменьшение) договорной цены по настоящему Договору производится в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика в установленном порядке дефектного акта, влекущих увеличение или уменьшение стоимости;
- изменение прогнозных индексов цен в строительстве, утверждаемых в установленном порядке;

Заказчик _____

Подрядчик _____

- изменении сроков строительства, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего договора строительного подряда, по причине несвоевременного финансирования строительства.

2.2. Расчет за выполненные работы осуществляется в белорусских рублях.

2.3. В случае надлежащего исполнения обязательств по договору односторонний отказ Заказчика или Подрядчика от их исполнения не допускается.

2.4. При нарушении сроков по независящим от «Подрядчика» причинам, новые сроки определяются сторонами с учетом фактического состояния объекта, изменившихся условий и других факторов. Изменение сроков оформляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.5. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. исполнять условия договора;

3.1.2. оплачивать работы по настоящему Договору в полном объеме в установленные сроки;

3.1.3. предоставить Подрядчику полную информацию и необходимые документы для выполнения работ по настоящему Договору;

3.1.4. обеспечить подрядчику беспрепятственный доступ на объект в рабочее время, а при необходимости и по дополнительному согласованию в нерабочее время.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. вносить в установленном порядке изменения в дефектный акт и смету;

3.2.2. инициировать внесение изменений в договор, требовать его расторжения, а также отказаться от исполнения договора и требовать взыскания убытков в случаях, предусмотренных законодательством;

3.2.3. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), целевым использованием выделенных средств, качеством предоставленных подрядчиком материалов;

3.2.4. требовать за счет подрядчика устранения результата ремонтных работ ненадлежащего качества, в том числе выявленного в течение гарантийного срока, либо устранить его своими силами, взыскав с подрядчика стоимость этих работ;

3.3. Подрядчик обязан:

3.3.1. исполнять условия договора;

3.3.2. выполнять ремонтные работы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, а также сметной документации;

3.3.3. выполнять ремонтные работы в определенные договором сроки;

3.3.4. закупать материальные ресурсы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и договором;

3.3.5. информировать заказчика о ходе исполнения обязательств по договору, об обстоятельствах, которые препятствуют его исполнению, а также о принятии соответствующих мер;

3.3.6. своевременно устранять за свой счет результат ремонтных работ ненадлежащего качества, за который он несет ответственность;

3.3.7. своевременно сообщать заказчику о необходимости выполнения строительных работ (дополнительных работ), об увеличении в связи с этим сметной стоимости строительства;

3.3.8. оформлять исполнительную документацию, подтверждающую соответствие выполненных работ сметной документации и требованиям технических нормативных

правовых актов, вести и в установленном порядке обеспечивать передачу заказчику других документов, связанных с исполнением договора;

3.3.9. передать Заказчику в порядке, предусмотренном законодательством и договором, объект, результат ремонтных работ в сроки, предусмотренные п.1.3 договора;

3.3.10. передать исполнительную документацию Заказчику;

3.3.11. нести ответственность за выполнение обязательств по договору в аспекте природоохранного законодательства.

3.3.12. выполнять требования правил техники безопасности и пожарной безопасности (в том числе нести ответственность за квалификацию лиц, назначаемых ответственными за производство работ повышенной опасности и за соблюдением требований безопасности исполнителями работ).

Ответственность за соблюдение правил и норм по охране труда и техники безопасности, мер санитарной и пожарной безопасности, правил устройства электроустановок при выполнении работ Подрядчиком возлагается на Подрядчика, в том числе руководителя работ и назначенных его приказами линейных руководителей работ.

3.3.13. нести ответственность за безопасное обслуживание электроустановок на Объекте, в соответствии с актом разграничения балансовой принадлежности электросетей и эксплуатационной ответственности сторон.

3.4. Подрядчик имеет право:

3.4.1. получать плату за выполненные строительные работы в соответствии с договором;

3.4.2. приостанавливать выполнение строительных работ в случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3.4.3. Подрядчик имеет также другие права, предусмотренные Правилами, иными нормативными правовыми актами, в т.ч. техническими нормативными правовыми актами.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. За отчетный период принимается календарный месяц.

Основанием для расчетов за выполненные в рамках настоящего договора работы (в т.ч. дополнительные) служит настоящий договор, подписанные представителями Сторон акты и справки стоимости выполненных работ С-2а и С-3а соответственно.

Акты выполненных работ составляются в соответствии с Инструкцией о порядке определения сметной стоимости строительства и составления сметной документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении, утвержденной постановлением МАиС от 18.11.2011 №51, «Методическими рекомендациями о порядке разработки и утверждения норм общехозяйственных и общепроизводственных расходов и плановой прибыли», утвержденными постановлением МАиС от 23.12.2011 № 59, «Методическими указаниями по применению нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении», утвержденными приказом МАиС от 23.12.2011 №450 (далее – НРР 8.01.104-2012), и на основании фактически выполненных работ и затрат без составления предварительных локальных, объектных смет и предъявляются Заказчику к оплате.

4.2. Подрядчик представляет Заказчику справку о стоимости выполненных работ формы С-3а и акты выполненных работ. Заказчик обязан не позднее 5-ти рабочих дней рассмотреть предоставленные Подрядчиком документы, заверить их подписью. При несогласии с данными, отраженными в представленных документах, Заказчик возвращает их с мотивированным отказом в письменной форме в указанный срок. В этом случае Подрядчик обеспечивает представление Заказчику документов для оплаты стоимости выполненных

строительных работ в той части, которая не оспаривается Сторонами, а остальная часть подлежит оплате после урегулирования разногласий.

4.3. Заказчик производит оплату выполненных работ в течение 20 календарных дней после подписания Сторонами актов и справки о стоимости выполненных работ формы С-2а и С-3а.

4.4. Некачественно выполненные работы оплате не подлежат, устранение дефектов производится за счет Подрядчика в согласованные Сторонами сроки.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Подрядчик гарантирует достижение объектом указанных в сметной документации показателей и возможность эксплуатации объект в соответствии с договором на протяжении гарантийного срока, несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие естественного износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации и инструкции по его эксплуатации, разработанной самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

5.2. Гарантийный срок на выполненные ремонтно-монтажные работы составляет двадцать четыре месяца.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заказчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, и уплачивает неустойку (пеню) Подрядчику в следующих случаях и размерах:

- за необоснованное уклонение от приемки выполненных работ и оформления соответствующих документов, подтверждающих их выполнение, – 0,2% от стоимости принятых работ за каждый день просрочки, но не более стоимости принятых работ;
- несвоевременное проведение расчетов за выполненные и принятые в установленном порядке работы – 0,2% от неперечисленной суммы за каждый день просрочки платежа, но не более суммы неоплаченных работ.

6.2. Подрядчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, и уплачивает неустойку (пеню) Заказчику в следующих случаях и размерах:

- превышение по своей вине установленных настоящим Договором сроков передачи результата работ – 0,15% от стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости результата работ;
- за нарушение установленных в настоящем Договоре сроков выполнения работ, включая оформление документов, подтверждающих их выполнение, – 0,2% от стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 20% их стоимости;
- несвоевременное устранение недостатков (дефектов), указанных в актах Заказчика (в т.ч. выявленных в период гарантийного срока), – 2% от стоимости работ по устранению недостатков (дефектов) за каждый день просрочки, начиная со дня окончания указанного в акте срока.

– за непредставление (несвоевременное представление) исполнительной документации по выполненному объему работ – 0,5% стоимости работ, по которым не была передана (несвоеременно передана, передана не в полном объеме) исполнительная документация за каждый день просрочки.

6.3. Если Подрядчик допустил отступления от условий настоящего Договора, которые ухудшили выполнение им работ, или допустил другие недостатки в работах, Заказчик вправе исполнить одно из нижеперечисленного:

- требовать исправления указанных недостатков за счет Подрядчика, предоставляя ему для этого согласованный обеими Сторонами разумный срок;
- требовать возмещения понесенных Заказчиком затрат по исправлению своими силами недостатков;
- уменьшить оплату за выполненную работу, на сумму своих затрат по исправлению недостатков.

6.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

6.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного имущества, переданного Заказчиком Подрядчику в целях выполнения работ по настоящему Договору, несет Подрядчик.

6.6. За нахождение на Объекте работников Подрядчика или работников привлеченных им организаций в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, на Подрядчика может быть наложен штраф в размере 30 (тридцать) базовых величин за каждый выявленный факт нарушения.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, принятие нормативных и иных актов и решений органов государственной власти и управления, и обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

7.2. Наступление любого из таких обстоятельств, непосредственно повлиявшее на исполнение обязательства в срок, установленный в настоящем Договоре, соразмерно отодвигает срок исполнения обязательств на время действия соответствующих обстоятельств.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о наступлении указанных в п. 7.1 настоящего Договора обстоятельств и о препятствии в исполнении своих обязательств не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления любым из доступных способов связи (телефакс, телеграф, электронная почта или другой способ) с обязательным подтверждением получения уведомления.

Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении или прекращении указанных обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на них.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся в соответствии с законодательством путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае:

- если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;
- если отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки результата работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми;

Заказчик _____

Подрядчик _____

- при наличии уважительных причин с письменным обоснованием этих причин, сообщением о них Подрядчику;
- при неоднократном нарушении Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором;
- если Подрядчик неоднократно допускал выполнение работ ненадлежащего качества.

8.3. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора Заказчик направляет Подрядчику в письменном виде (заказным письмом с уведомлением). В двухнедельный срок с даты получения Подрядчиком уведомления Сторонами составляется акт о прекращении договорных отношений.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами всех своих обязательств.

9.2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

9.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9.4. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора:

1. Дефектный акт (Приложение № 1);
2. Смета (Приложение № 2);
3. Протокол согласования договорной цены (Приложение № 3).
4. График платежей (Приложение № 4).

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК:

Гродненское областное объединение профсоюзов
 Адрес: Республика Беларусь
 230023 г. Гродно ул. Советская, 4
 УНП 500038172
 Р/с BY15BELB30151401930050226000
 в ОАО "Банк БелВЭБ"
 код банка BELBВY2X
 адрес банка г. Минск пр-т Победителей, 29
 тел. 80152-62-44-58, 62-44-53

Председатель

 подпись
 м.п.

 расшифровка подписи

ПОДРЯДЧИК:

 подпись
 м.п.

 расшифровка подписи

Заказчик _____

Подрядчик _____

"Согласовано"

Применение

"Утверждаю"

" " 202 г.

" " 202 г.

Заказчик: Гродненское областное объединение профсоюзов

УНП 500038172

Адрес: 230023, г. Гродно, ул. Советская, 4

Подрядчик:

УНП

Адрес:

Объект: "Текущий ремонт Большого актового зала административного здания Гродненского областного объединения профсоюзов" по адресу г. Гродно, ул. Советская, 4

Договор подряда:

Форма С-2а (Постановление МАИС №21 от 28.06.2013 г.)

Смета

Тарифная ставка: рабочих-строителей = 10,71, ПНР = 10,71

Страница 1

№ п/п	Обоснование	Ед. изм.	Трудо-затраты, чел. час.	Стоимость: единица измерения / всего; руб.				
				заработная плата рабочих	экспл. машин	материальные ресурсы	Транспорт	общая стоимость
Поправочные коэффициенты		Объем работ			всего	в т.ч. з/пл.		
(10) Ж0001 АКТОВЫЙ ЗАЛ								
Смета: 1.1. Ремонтные работы								
Ж0001 Актовый зал								
1. Разборка деревянных плинтусов и из пластмассовых материалов								
1.	E57-3-1	100 м разби- раемого плин- та	2,9	26,71				26,71
	Стр-во (Н10)	0,62	1,8	16,56				16,56
2. Разборка покрытий полов из штучного паркета на мастике								
2.	E57-2-4	100 м2 разби- раемого по- крытия	50,6	450,81	25,74	15,2		476,55
	Стр-во (Н10)	2,2378	113,23	1 008,82	57,6	34,01		1 066,42
3. Острожка электрорубанком бывших в эксплуатации дощатых покрытий полов площадью пола свыше 5 м2								
3.	E57-6-9	100 м2 ремон- тируемой по- верхнос	42,55	423,77	46,48			470,25
	Стр-во (Н10)	1,85	78,72	783,97	85,99			869,96
4. Устройство сборных оснований полов из фанеры в один слой площадью свыше 20 м2								
4.	E11-141-2	100 м2	37,75	311,84	182,05	63,3		493,89
	Стр-во (Н10)	2,2378	84,48	697,84	407,39	141,65		1 105,23
5. Фанера общего назначения с наружными слоями из шпона листовых пород марки фсф, III/IV, е1, ш1,								
5.	1/10-100-40-10/100	м3				1 330,93	93,7	1 424,63
	Материал	2,24				2 981,28	209,88	3 191,16
6. Шурупы с полукруглой головкой 3,5 x 35 мм								
6.	1/10-240-55-10/30	I				5 052	355,66	5 407,66
	Материал	0,00276				13,94	0,98	14,92
7. Заделка швов								
7.	E15-317-1	100 м	3,48	32,05		13,88	0,98	46,91
	Стр-во (Н10)	4	13,92	128,2		55,52	3,92	187,64
8. Устройство покрытий из плиток поливинилхлоридных на клее								
8.	E11-38-2	100 м2 покрыв- ания	58,77	610,75	14,01	2,95		624,76
	Стр-во (Н10)	2,24	127,17	1 368,08	31,38	6,61		1 399,46
9. Кварцвинил SPC Richfloor Сити								
9.	1/10-125/п17538	м2				82,5	5,81	88,31
	Материал	230				18 975	1 335,84	20 310,84
10. Клей Eurocol Arlok 38								
10.	1/10-125/п17538	кг				23,76	1,67	25,43
	Материал	78,9				1 874,66	131,98	2 006,64
11. Демонтаж дощатых полов без фриза толщиной досок 27 мм по плитам перекрытия с шагом лаг 500 мм (демонтаж сцены с сохранением)								
11.	E11-54-2	100 м2	116,76	1 075,3	27,68			1 102,98
	Стр-во (Н10) К_мех.=0,8 К_мат.=0 К_труд.=0,8	0,3878	36,22	333,6	8,59			342,19
12. Устройство дощатых полов без фриза толщиной досок 27 мм по плитам перекрытия с шагом лаг 500 мм (сцена из материала от разборки)								
12.	E11-54-2	100 м2	116,76	1 075,3	27,68	228,45	16,08	1 347,51
	Стр-во (Н10)	0,3878	45,28	417	10,73	88,59	6,24	522,56
13. Устройство лестниц внутриквартирных без подшивки (добавляется на ступени)								
13.	E10-31-2	м2 горизон- тальной проек-	4,19	45,59	1,56	0,92	0,99	48,21
	Стр-во (Н10)	3,78	15,84	172,33	5,9	3,48	3,74	182,23
14. Заделка швов								
14.	E15-317-1	100 м	3,48	32,05		13,88	0,98	46,91
	Стр-во (Н10)	0,95	3,31	30,45		13,19	0,93	44,57
15. Установка уголков для защиты выступающих углов								
15.	E26-85-1	100 м	38,15	408,59	0,02	8,81	0,62	418,04
	Стр-во (Н10)	0,9	34,34	367,73	0,02	7,93	0,56	376,24

№ п/п	Обоснование Поправочные коэффициенты	Ед.изм. Объем работ	Трудо- затраты; чел.час.	Стоимость: единица измерения / всего; руб.					
				заработная плата рабочих	экспл. машин		материаль- ные ресурсы	Транспорт	общая стоимость
					всего	в т.ч. з/пл.			
37.	E8-35-2 Стр-во (Н10)	100 м2 верти- кальной проек- ции и 11,17	47,51 530,69	479,38 5 354,67	3,57 39,88	1,17 13,07	299,38 3 344,07	17,32 193,46	799,65 8 932,08
38.	E62-54-2 Стр-во (Н10)	100 м2 2,2	4,39 9,66	40,43 88,95			0,25 0,55	0,01 0,02	40,69 89,52
39.	E61-4-7 Стр-во (Н10)	100 м2 0,22	281,71 61,97	2 962,85 651,83	17,32 3,81	10,22 2,25	569,08 125,2	39,99 8,8	3 589,24 789,64
40.	E15-315-1 Стр-во (Н10)	100 м2 2,2	59,25 130,35	563,15 1 238,93	0,59 1,3	0,28 0,62	419,57 923,05	29,54 64,99	1 012,85 2 228,27
41.	1/10-230-60-40/75 Материал	I 0,248					623,27 154,57	43,88 10,88	667,15 165,45
42.	1/10-230-15/395 Материал	КГ 39,6					2,4 95,04	0,17 6,69	2,57 101,73
43.	E62-54-2 Стр-во (Н10)	100 м2 3,85	4,39 16,9	40,43 155,66			0,25 0,96	0,01 0,04	40,69 156,66
44.	E61-2-7 Стр-во (Н10)	100 м2 0,375	229,5 86,06	2 376,91 891,34	17,94 6,73	10,59 3,97	545,37 204,51	38,33 14,37	2 978,55 1 116,95
45.	E53-24-1 Стр-во (Н10)	10 м 7,68	2,52 19,35	25,39 195	3,43 26,34	2,03 15,59	0,19 1,46		29,01 222,8
46.	4/1-4-20-10-40-40/20 Материал	М3 0,154					87,05 13,41	9,9 1,52	96,95 14,93
47.	E15-314-2 Стр-во (Н10)	100 м2 3,75	42,58 159,67	398,34 1 493,77	0,43 1,61	0,18 0,67	419,57 1 573,39	29,54 110,77	847,88 3 179,54
48.	1/10-230-60-40/5 Материал	I 0,4125					1 114,43 459,7	78,46 32,36	1 192,89 492,06
49.	1/10-230-15/395 Материал	КГ 67,5					2,4 162	0,17 11,4	2,57 173,4
50.	E15-176-4 Стр-во (Н10)	100 м2 окра- шиваемой поверхности 3,75	6,56 24,59	72,3 271,13	0,14 0,53	0,08 0,3	178,65 669,94	12,57 47,14	263,66 988,74
Итого по Ж0001 АКТОВЫЙ ЗАЛ			1 681,75	16 536,59	713,85	231,91	32 928,11	2 276,55	52 455,1
(20) Ж0002 Строительный мусор									
51.	E51-7-1 Стр-во (Н10)	I 6	0,6 3,6	5,53 33,18					5,53 33,18
52.	8/2/1 Прочие	г. 6					31,67 190,02		31,67 0
Итого по Ж0002 Строительный мусор			3,6	33,18	0	0	0	0	33,18
ИТОГО прямые затраты:			1 685,35	16 569,77	713,85	231,91	32 928,11	2 276,55	52 488,28
Затраты на захоронение отходов							190,02 190,02		

Составил: _____ / _____ /

Проверил: _____ / _____ /

Примерная форма сопроводительного
письма содержащего предложения для переговоров

(полное наименование организации участника)

именуемый в дальнейшем "Участник", уполномоченный на подписание конкурсных предложений, изучив представленную организаторами переговоров документацию, настоящим уведомляю о следующем:

1. Организация участник согласна участвовать в переговорах и заключить договор с Гродненским областным объединением профсоюзов на выполнение работ по текущему ремонту Большого актового зала административного здания Гродненского областного объединения профсоюзов на условиях, установленных документацией для переговоров.

2. Цена предложения (стоимость работ) составляет:
_____ белорусских рублей (сумма прописью). Стоимость материалов _____ белорусских рублей. Сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.

3. Сроки выполнения работ – период выполнения (месяц начала работ – месяц окончания работ) в календарных днях.

4. Срок действия конкурсного предложения – количество дней.

5. Если наше предложение будет принято Гродненским областным объединением профсоюзов, то Участник обязуется подписать договор в течение 10 календарных дней после получения письменного подтверждения о признании о признании нашей организации победителем переговоров.

Сопроводительное письмо для участия в переговорах должно быть подписано руководителем и скреплено гербовой (фирменной) печатью предприятия. Копии прилагаемых к предложению документов должны быть заверены в установленном порядке, сшиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью.

(наименование организации, адрес и реквизиты участника)

Должность лица, подписавшего предложение участника переговоров

м.п.

(ФИО)

(подпись)